

Programme Annuel de formation 2025



Séminaires en intra-entreprise



Séminaires en interentreprises



Cycles de formation



Membre de



leading edge alliance

innovation • quality • excellence

SOMMAIRE

01
PARTIE

Présentation du cabinet CIFOC
Page 1

02
PARTIE

Nos cycles approfondis
Page 3

03
PARTIE

Nos Séminaires
Page 5

1. Qui sommes - nous

CIFOC est un organisme de formation privé ayant obtenu l'agrément du Ministère de la Formation Professionnelle et de L'emploi depuis 2005 sous le numéro 09/404/12 (mis à jour en 2009).

→ CIFOC est membre du réseau international LEA Global, la deuxième plus grande association internationale au monde, regroupant 226 sociétés spécialisées dans les services de comptabilité, de finance, de conseil aux entreprises et de formation, et alliant qualité et haute spécialisation.



2. Nos services

CIFOC organise durant l'année 2025 :

Des cycles longs
de formation
approfondie

Des séminaires
de formation en
interentreprises



CIFOC assure également des séminaires en intra-entreprise répondant à vos besoins spécifiques.

Ces formations sont à la demande et peuvent avoir lieu dans vos locaux.

3. Nos atouts de réussite

Une équipe qualifiée pour accompagner votre entreprise dans l'établissement de vos besoins et de votre plan de formation

02

Des attestations et certificats délivrés à l'issue de chaque formation à nos candidats et attestant de leur participation à nos actions

01

Nos Atouts de Réussite

03

Des supports de formation papiers et électroniques communiqués à nos participants

Des formateurs qualifiés alliant savoir - faire, compétence et expérience au service de votre personnel à former

04

1. Nos cycles de formation approfondie

CIFOC assure durant 2025 , 33 cycles de formation approfondie qui s'étalent sur 4 à 12 semaines consécutives à raison d'une séance ou deux par semaine. Ces cycles de formation sont organisés sur 4 sessions durant l'année.

Module	Thème du cycle
Achat & Logistique	- Transport et logistique international - Achats et Gestion des stocks
Assurance	- Gestion du dossier d'assurance de l'entreprise
Audit	- Pratique de l'audit interne
Droit des affaires	- Droit approfondi des affaires - Les contrats internationaux
Droit Social	- Droit du travail - Droit de la sécurité sociale
Douane & Commerce extérieur	- Procédures douanières et du commerce extérieur
Langues	- Français des affaires - Développer sa communication à l'écrit et à l'oral - Pratique de l'anglais commercial et courrier en langue anglaise
Comptabilité pour débutants	- Pratique de la comptabilité - Comptabilité et analyse financière pour non comptables - Etude des normes IFRS
Gestion sur Excel	- Business plan et rentabilité de projet sous Excel - Excel pour financiers - Excel commercial avancé : Tableau de bord et reporting
Finance	- Diagnostic financier & indicateurs de performance - Maîtrise des opérations bancaires & des moyens de financement à l'international

(Suite : Nos cycles de formation approfondie)

Module	Thème du cycle
Fiscalité approfondie	- Fiscalité (impôts et taxes directs et indirects)
Gestion des Ressources Humaines	- Les outils de Gestion des Ressources Humaines - Les mécanismes de financement de la formation - TFP et Droit de tirage
Communication	- Les bases de la communication - Le pouvoir de votre communication non-verbale - Une connaissance approfondie de la communication - Communiquer pour mieux gérer la crise - Diminuez votre stress au travail - Gestion du temps - Gestion de conflits - Découverte et application de la PNL - Vente, psychologie du client et négociation - Leadership et confiance - Développer ses compétences managériales mieux motiver, communiquer, déléguer, contrôler - Communication & gestion des équipes de travail
Marketing	- Pratique du marketing - Techniques de vente
Performance Industrielle	- Productivité et performance industrielle
Qualité	- Responsable qualité
Informatique	- Excel : cycle approfondi - Access : cycle approfondi - Maîtrise des outils informatiques - Gagner en efficacité au quotidien - Informatique décisionnelle : (Business intelligence BI)

2. Nos séminaires de formation





Planning MENSUEL des séminaires

Dans ce qui suit, nos séminaires classés par ordre chronologique, et ce afin de vous permettre une planification en temps opportun de vos formations



JANVIER

✓ Rapprochement bancaire	3 jours : du 06/01/2025 au 08/01/2025
✓ Tuneps : تقنيات استغلال منظومة الصفقات العمومية على الخط	3 jours du 08/01/2025 au 10/01/2025
✓ Marchés publics : الجديد في الصفقات العمومية والطرق العملية لفض النزاعات والخلافات المتعلقة بها	3 jours du 13/01/2025 au 15/01/2025
✓ Gestion des stocks et organisation des magasins	3 jours du 15/01/2025 au 17/01/2025
✓ Etude de la loi de finances pour l'année 2020	2 jours du 20/01/2025 au 21/01/2025
✓ La discipline et la rupture des contrats de travail	3 jours du 24/01/2025 au 26/01/2025
✓ Technique de communication	3 jours du 22/01/2025 au 24/01/2025
✓ حق النفاذ إلى المعلومة	3 jours du 27/01/2025 au 29/01/2025
✓ Cycle Droit du travail	8 séances A partir du 13/01/2025
✓ Cycle Controle de gestion	8 séances A partir du 20/01/2025
✓ Cycle Excel Avancé	8 séances A partir du 27/01/2025

FEVRIER

✓	Etablir les états financiers en normes IFRS	2 jours du 03/02/2025 au 04/02/2025
✓	La liasse fiscale	2 jours du 05/02/2025 au 06/02/2025
✓	Les états de rapprochement bancaires	3 jours du 10/02/2025 au 12/02/2025
✓	Tuneps : تقنيات استغلال منظومة الصفقات العمومية على الخط	3 jours du 12/02/2025 au 14/02/2025
✓	Logiciel SolidCAM	5 jours du 10/02/2025 au 14/02/2025
✓	Gestion du stress	2 jours du 17/02/2025 au 18/02/2025
✓	Les incoterms 2020	3 jours du 19/02/2025 au 21/02/2025
✓	Techniques approfondies d'audit et d'analyse des comptes	2 jours du 19/02/2025 au 20/02/2025
✓	L'essentiel de la comptabilité : Mécanismes et pièces comptables	3 jours du 19/02/2025 au 21/02/2025
✓	Perfectionnement des responsables de magasin	3 jours du 24/02/2025 au 26/02/2025
✓	Gestion des approvisionnements et tableau de bord du magasin	3 jours du 25/02/2025 au 27/02/2025
✓	Excel avancé pour financiers	3 jours du 26/02/2025 au 28/03/2025
✓	الجديد في الصفقات العمومية والطرق العملية لفض النزاعات والخلافات المتعلقة بها	2 jours du 27/02/2025 au 28/02/2025



AVRIL

✓ Les mécanismes de financement de la formation - TFP / Droit de tirage	3 jours du 02/04/2025 au 04/04/2025
✓ Découverte et application de la PNL (Programmation Neuro - Linguistique)	2 jours du 07/04/2025 au 02/04/2025
✓ Le droit du travail	2 jours du 10/04/2025 au 11/04/2025
✓ Gestion pratique des carrières	3 jours du 14/04/2025 au 16/04/2025
✓ Métier d'assistante : les éléments clés de l'excellence	3 jours du 16/04/2025 au 18/04/2025
✓ Tableau de bord de l'activité commerciale et marketing	3 jours du 21/04/2025 au 23/04/2025
✓ Gestion des stocks	3 jours du 22/04/2025 au 24/04/2025
✓ Excel Avancé	3 jours du 23/04/2025 au 25/04/2025
✓ Negociation commercial	3 jours du 28/04/2025 au 30/04/2025

MAI

✓	Gestion du stress	2 jours du 05/05/2025 au 06/05/2025
✓	Time Managment	2 jours du 07/05/2025 au 08/05/2025
✓	Comment conduire une réunion ?	2 jours du 08/05/2025 au 09/05/2025
✓	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks	3 jours du 12/05/2025 au 14/05/2025
✓	Manager et animer une équipe de projet	3 jours du 14/05/2025 au 16/05/2025
✓	Prévention des impayés et gestion efficace du recouvrement des créances	3 jours du 19/05/2025 au 21/05/2025
✓	Valider la faisabilité économique d'un projet	3 jours du 21/05/2025 au 23/05/2025
✓	Moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change	3 jours du 26/05/2025 au 28/05/2025
✓	ISO 2009 V2015	3 jours du 27/05/2025 au 29/05/2025
✓	Excel avancé : Le reporting dynamique	3 jours du 28/05/2025 au 30/05/2025

JUIN

✓ La gestion des compétences et des carrières et le tableau de bord des RH	3 jours du 02/06/2024 au 04/06/2024
✓ L'analyse des états financiers sous excel	3 jours du 03/06/2024 au 05/06/2024
✓ Lutte contre l'incendie : Premières intervention et secourisme	3 jours du 09/06/2024 au 11/06/2024
✓ Ahats à l'étranger	2 jours du 12/06/2024 au 13/06/2024
✓ Gestion des conflits	2 jours du 16/06/2024 au 17/06/2024
✓ Assistante de gestion : Méthodologie de travail, techniques et outils	3 jours du 18/06/2024 au 20/06/2024
✓ La discipline et la rupture des contrats de travail	2 jours du 23/06/2024 au 24/06/2024
✓ Pratique de la comptabilité analytique de gestion	2 jours du 24/06/2024 au 25/06/2024
✓ Secourisme	2 jours du 30/06/2024 au 01/07/2024

La fermeture annuelle est pour les mois de Juillet et Août.

BONNES



SEPTEMBRE

✓ Planification et ordonnancement : optimiser l'occupation des machines	3 jours du 01/09/2025 au 03/09/2025
✓ Cycle Business plan et rentabilité de projets sous excel	3 jours du 03/09/2025 au 05/09/2025
✓ Talent management	2 jours du 08/09/2025 au 10/09/2025
✓ Microsoft Office - Excel 2016	3 jours du 10/09/2025 au 12/09/2025
✓ Gestion du temps	2 jours du 15/09/2025 au 16/09/2025
✓ Motivation du personnel	3 jours du 16/09/2025 au 18/09/2025
✓ Lean management	3 jours du 17/09/2025 au 19/09/2025
✓ Maitriser les financements en devise	3 jours du 22/09/2025 au 24/09/2025
✓ Achats à l'étranger	3 jours du 24/09/2025 au 26/09/2025
✓ Gestion des équipes	2 jours du 29/09/2025 au 30/09/2025



OCTOBRE

✓ Microsoft office - PowerPoint 2016	2 jours du 01/10/2025 au 02/10/2025
✓ Microsoft Office - Excel 2016	3 jours du 02/10/2025 au 04/10/2025
✓ Recouvrement : Gestion des recouvrement	3 jours du 07/10/2025 au 09/10/2025
✓ Yoga du rire	1 jour
✓ Gérer son temps et ses priorités pour être plus efficace	3 jours 14/10/2025 16/10/2025 17/10/2025
✓ Cartographie et management des risques selon COSO	3 jours du 20/10/2025 au 22/10/2025
✓ Organisation d'entreprises et manuel des procédures	3 jours du 22/10/2025 au 24/10/2025
✓ Les secrets de loi : Communication efficace	3 jours du 27/10/2025 au 29/10/2025
✓ Formalités douanières	3 jours du 28/10/2025 au 30/10/2025
✓ Les éléments de taxation douanière	2 jours du 30/10/2025 au 31/10/2025

OCTOBRE

✓ Audit du process des gestion des stocks	3 jours du 21/10/2025 au 23/10/2025
✓ Retenue à la source en droit commun interne et en fiscalité internationale	3 jours du 27/10/2025 au 29/10/2025
✓ Pratique du merchandising	3 jours du 28/10/2025 au 30/10/2025
✓ Pratique d'une négociation commerciale efficace	2 jours du 30/10/2025 au 31/10/2025

NOVEMBRE

✓	Audit interne	3 jours du 03/11/2025 au 05/11/2025
✓	Le bilan pédagogique et financier	3 jours du 05/11/2025 au 07/11/2025
✓	Comment évaluer votre entreprise	2 jours du 10/11/2025 au 11/11/2025
✓	La gestion des stocks	2 jours du 11/11/2025 au 12/11/2025
✓	Excel perfectionnement	3 jours du 12/11/2025 au 14/11/2025
✓	Comment conduire une réunion?	2 jours du 17/11/2025 au 18/11/2025
✓	L'essentiel de la comptabilité	3 jours du 19/11/2025 au 21/11/2025
✓	Gestion budgétaire des salaires	3 jours du 18/11/2025 au 20/11/2025
✓	Comment payer moins d'impôts en toute légalité	3 jours du 24/11/2025 au 26/11/2025
✓	Travaux comptables et fiscaux de fin d'exercice	3 jours du 25/11/2025 au 27/11/2025
✓	Etude de marché	3 jours du 26/11/2025 au 28/11/2025



NOVEMBRE

- ✓ Les dispositions fiscales applicables aux entreprises exportatrices

2 jours
du 27/11/2025
au 28/11/2025

- ✓ Bilan pédagogique

3 jours
du 26/11/2025
au 28/11/2025

DECEMBRE

✓ La gestion de projet	2 jours du 01/12/2025 au 02/12/2025
✓ Processus de recrutement	2 jours du 03/12/2025 au 04/12/2025
✓ Techniques de leadership et performance	2 jours du 04/12/2025 au 05/12/2025
✓ Gestion du stress	2 jours du 08/12/2025 au 09/12/2025
✓ Access avancé - Groupe 1/2	3 jours du 10/12/2025 au 12/12/2025
✓ Le climat social de l'entreprise : outils et indicateurs	2 jours du 15/12/2025 au 16/12/2025
✓ Techniques d'audit	2 jours du 15/12/2025 au 16/12/2025
✓ Recouvrement forcé des créances	3 jours du 17/12/2025 au 19/12/2025
✓ Analyser la santé financière de l'entreprise	3 jours du 22/12/2025 au 24/12/2025
✓ Employés administratifs et d'accueil	3 jours du 23/12/2025 au 25/12/2025

DECEMBRE

✓ Gestion budgétaire des salaires	3 jours du 24/12/2025 au 26/12/2025
✓ Hygiène	3 jours du 29/12/2025 au 31/12/2025
✓ Elaboration des états financiers sous Excel	2 jours du 30/12/2025 au 31/12/2025
✓ Formation RH	2 jours du 30/12/2025 au 31/12/2025



Cycles de formation



Séminaires en interentreprises



Séminaires en intra-entreprise

CIFOC
FORMATION

DÉVELOPPEMENT
& COMMUNICATION

Tél : 00216 95 253 253
Fax : 00216 71 900 527

BACK OFFICE

Tél : 00216 70 696 199
: 00216 28 753 750
Fax : 00216 71 690 114

[cifoc.formation](#)



[company/cifoc-formation](#)



[cifoc_formation](#)



[live:cifoc_1](#)



[www.cifocformation.com](#)



